

Załącznik nr 1
do uchwały nr 6/2016
Senatu WSH TWP w Szczecinie
z dnia 30 marca 2016 r.

**Wyższa Szkoła Humanistyczna TWP
w Szczecinie**

Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Humanistycznej TWP w Szczecinie



Szczecin 2016

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów Podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w WSH TWP.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych,
 - b) koordynator studiów podyplomowych - opiekun danej edycji studiów podyplomowych,
 - c) program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
 - d) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
 - e) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się,
 - f) studia – studia podyplomowe prowadzone w Uczelni bądź studia podyplomowe prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami na podstawie zawartego porozumienia,
 - g) ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr164, poz. 1365 z późn. zm.),
 - h) egzamin końcowy - sprawdzian opanowania przez słuchacza wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu problematyki studiów,
 - i) praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie problemu teoretycznego bądź praktycznego związanego z problematyką określonego kierunku studiów podyplomowych.

§ 2

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest, co najmniej jeden kierunek studiów wyższych prowadzony przez Uczelnię.
2. W przypadku, gdy program studiów wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, zawiera Rektor Uczelni.

§ 3

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek właściwej Rady Wydziału.
2. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery semestry.
3. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza, co najmniej 30 punktów ECTS.
4. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych studia nie zostaną uruchomione.

§ 4

1. Rada Programowa Studiów Podyplomowych opiniuje programy studiów podyplomowych.
2. Bieżący nadzór nad studiami podyplomowymi sprawuje Kierownik ~~Biu~~ ds. Studiów Podyplomowych we współpracy z Koordynatorami Studiów Podyplomowych i Dyrektorem ds. dydaktycznych.

II. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 5

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikacje, co najmniej studiów pierwszego stopnia.

§ 6

Zasady rekrutacji na studia, termin i miejsce składania aplikacji podawane są do publicznej wiadomości (strony internetowe, tablice ogłoszeń)

§ 7

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 8

1. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podejmuje Dziekan po przeprowadzeniu wraz z Kierownikiem ds. Studiów Podyplomowych postępowania kwalifikacyjnego.
2. Słuchacze otrzymują decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia.
3. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora WSH TWP.

III. Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 9

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest podpisanie stosownej umowy cywilnoprawnej oraz uiszczenie opłaty czesnego za studia.

§ 10

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach,
 - b) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nich określonych,
 - d) zgłaszania uwag Koordynatorowi Studiów lub Kierownikowi ds. Studiów Podyplomowych, dotyczących organizacji studiów, programu kształcenia, pracy nauczycieli akademickich.
2. Słuchacz nie ma prawa do:
 - a) legitymacji studenckiej,
 - b) świadczeń pomocy materialnej,
 - c) urlopu od zajęć.

§ 11

Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych,
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kształcenia,
- 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia,
- 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów,
- 5) niezwłocznego powiadamiania Centrum Obsługi Słuchacza o zmianie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz innych danych wymaganych przez Uczelnię.

IV. Odpłatność za studia podyplomowe

§ 12

Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne, na zasadach określonych w stosownej umowie cywilno-prawnej, za wyjątkiem przypadków, gdy finansowane są ze środków zewnętrznych.

V. Organizacja zajęć

§ 13

1. Studia mogą rozpocząć się od drugiego semestru danego roku akademickiego.
2. Studia odbywają się według programu kształcenia uchwalonego przez właściwą Radę Wydziału.
3. Program kształcenia nie może być sprzeczny z wytycznymi ustalonymi przez Senat WSH TWP, dotyczącymi programów kształcenia dla studiów podyplomowych.
4. W przypadku studiów dla nauczycieli program kształcenia musi uwzględniać obowiązujące przepisy odnośnie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
5. Zajęcia na studiach mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 14

Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach podyplomowych może być prowadzone w zakresie:

- 1) przygotowania do nauczania kolejnego przedmiotu (prowadzenia zajęć),
- 2) przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym dla absolwentów studiów posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), a nieposiadających przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego, z tym, że w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia może ono obejmować wyłącznie przygotowanie do pracy w przedszkolach i szkołach podstawowych,
- 3) pedagogiki specjalnej dla osób, które posiadają przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 15

1. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dziekan może wyrazić zgodę, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, na eksternistyczne zaliczanie zajęć przez słuchacza.

VI. Tok studiów podyplomowych

§ 16

1. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów/modułów kształcenia objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny.
2. Wymogi konieczne do uzyskania zaliczenia z przedmiotu/modułu kształcenia określa program kształcenia (uzyskanie wszystkich zakładanych efektów kształcenia przewidzianych programem kształcenia).
3. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

bardzo dobry	– (bdb)	- 5,0
dobry plus	– (db plus)	- 4,5
dobry	– (db)	- 4,0
dostateczny plus	– (dst plus)	- 3,5
dostateczny	– (dst)	- 3,0
niedostateczny	– (ndst)	- 2,0
4. Zasady i kryteria oceny podaje do wiadomości słuchaczy prowadzący przedmiot/moduł kształcenia w dniu rozpoczęcia zajęć.

§ 17

1. W przypadku nie zaliczenia przedmiotu/modułu kształcenia, bądź nie przystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie, słuchacz ma prawo do terminu dodatkowego.
2. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego przedmiotu/ modułu.

VII. Ukończenie studiów podyplomowych

§ 18

1. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie kształcenia oraz uregulowanie wszystkich należności związanych z tokiem studiów .
2. Jeśli słuchacz nie spełnia warunków określonych w ust. 1 może złożyć pisemny wniosek do Dziekana Wydziału o przedłużenie terminu na spełnienie wymogów określonych w ust. 1.
3. Przedłużenie o którym mowa w ust. 2 nie może przekraczać okresu jednego semestru następującego po zakończeniu studiów podyplomowych.
4. W przypadku nie wywiązania się z terminu określonego w ust. 3 Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
5. Ukończenie studiów podyplomowych może odbywać się w formie egzaminu końcowego i (jeśli przewiduje to program studiów) złożenia pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej.
6. Forma zakończenia studiów określana przez program kształcenia jest podawana do wiadomości słuchaczy na początku studiów podyplomowych.

§ 19

1. W przypadku, gdy program studiów przewiduje egzamin końcowy:
 - a. egzamin końcowy winien odbyć się **nie później niż w ciągu 2 miesięcy** od zakończenia zajęć dydaktycznych,
 - b. skład komisji egzaminacyjnej ustala Kierownik ds. Studiów Podyplomowych w porozumieniu z Koordynatorem, a zatwierdza Dziekan,
 - c. zakres zagadnień na egzamin końcowy podawany jest do wiadomości słuchaczy na miesiąc przed egzaminem końcowym,
 - d. o wyniku egzaminu komisja decyduje zwykłą większością głosów, a w przypadku rozbieżności decyduje przewodniczący komisji egzaminacyjnej,
 - e. w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego lub usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w wyznaczonym terminie, słuchaczowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego, jednak nie później niż przed upływem 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu końcowego,
 - f. warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów oraz spełnienie innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia.

§ 20

1. W przypadku, gdy program studiów przewiduje egzamin końcowy wraz ze złożeniem pracy dyplomowej obowiązują ustalenia zawarte w § 20 i ponadto:
 - a) skład komisji egzaminacyjnej uwzględnia: promotora, recenzenta i Koordynatora Studiów Podyplomowych,
 - b) egzamin końcowy winien odbyć się nie wcześniej niż 14 dni od złożenia pracy dyplomowej, jednak nie później niż 2 miesiące od zakończenia zajęć dydaktycznych,
 - c) praca dyplomowa wykonywana jest przez słuchacza pod opieką wykładowcy - promotora pracy,

- d) przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania słuchacza oraz praktyczną przydatność tematu pracy,
- e) słuchacz zobowiązany jest do złożenia zaakceptowanej przez promotora pracy dyplomowej na 2 tygodnie przed egzaminem końcowym,
- f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek słuchacza, Dziekan może wyrazić zgodę na złożenie pracy dyplomowej w innym terminie, jednak nie później niż przed upływem 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu końcowego,
- g) prace dyplomowe należy złożyć w 3 egzemplarzach, w tym jeden drukowany obustronnie i oprawiony w przezroczystą okładkę. Egzemplarz ten stanowi integralną część dokumentacji archiwalnej toku studiów podyplomowych,
- h) oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie kierujący pracą promotor oraz recenzent. Ocena jest dokonywana w formie pisemnej recenzji i dołączona do akt osobowych słuchacza,
- i) oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy i recenzent według skali określonej w § 17 ust. 3 Regulaminu,
- j) każda praca dyplomowa zostaje poddana procedurze antyplagiatowej za pomocą stosowanego w uczelni programu antyplagiatowego.

§ 21

1. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się ogólny wynik ukończenia studiów:
 - bardzo dobry (od 4,51 – 5,00)
 - dobry plus (4,21 – 4,50)
 - dobry (3,81 do 4,20)
 - dostateczny plus (3,51 – 3,80)
 - dostateczny (od 3,00 do 3,50)
3. Na ogólny wynik studiów składa się średnia ocen z całego toku studiów i egzaminu końcowego. Wynik studiów stanowi sumę: 0,5 średniej arytmetycznej z ocen z całego toku studiów oraz 0,5 średniej arytmetycznej egzaminu końcowego.
4. Na ogólny wynik studiów (w przypadku pisania pracy dyplomowej) składa się średnia ocen z całego toku studiów, ocena z pracy dyplomowej i egzaminu końcowego. Wynik studiów stanowi sumę: 0,5 średniej arytmetycznej z ocen z całego toku studiów oraz 0,25 średniej arytmetycznej ocen pracy dyplomowej i 0,25 średniej arytmetycznej egzaminu końcowego.

VIII. Skreślenie z listy słuchaczy i ponowne przyjęcie na studia podyplomowe

§ 22

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów złożonej przez słuchacza,
 - b) nie zaliczenia przedmiotów/modułów kształcenia przewidzianych programem kształcenia,
 - c) nie złożenia pracy dyplomowej w określonym terminie,

- d) nieusprawiedliwionego niestawienia się na egzamin końcowy,
 - e) nie wniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
2. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora WSH TWP w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

§ 23

1. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy słuchaczy o ile studia te są nadal prowadzone.
2. Ponowny wpis na listę słuchaczy może nastąpić po wniesieniu opłaty reaktywacyjnej.
3. W przypadku wystąpienia różnic programowych przy wznowieniu studiów słuchacz zobowiązany jest do ich uzupełnienia.

§ 24

IX. Koordynator studiów podyplomowych:

1. Opracowuje program studiów podyplomowych według wzoru obowiązującego w Uczelni (Załącznik nr 1) lub uaktualnia program zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Opracowuje i wprowadza do systemu E - Sylabus sylabusy lub zleca ich opracowanie prowadzącym dane przedmioty.
3. Dokonuje doboru kadry dydaktycznej i odpowiada za pozyskanie dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach do prowadzenia zajęć i przedstawia Dziekanowi do zatwierdzenia
4. Opiekuje się słuchaczami w trakcie trwania studiów,
5. Uczestniczy w pracach komisji egzaminacyjnej jako jej przewodniczący.
6. Uczestniczy w akcji promocyjnej studiów,
7. Współpracuje przy tworzeniu planów zajęć z dyrektorem ds. dydaktycznych WSH TWP,
8. Kontroluje realizację programu studiów i przebiegu zajęć i sporządza raporty z hospitacji zajęć.

§ 25

1. Od rozstrzygnięć podejmowanych w indywidualnych sprawach słuchaczy, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Odwołanie składa się za pośrednictwem Koordynatora studiów.
2. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalszy środek odwoławczy.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcia w pierwszej instancji podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Koordynatora studiów.

X. Dokumentacja toku studiów podyplomowych

§ 26

1. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w oparciu o karty okresowych osiągnięć słuchaczy oraz protokoły zbiorcze.
2. Słuchacz może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wydaje Centrum Obsługi Słuchacza lub Biuro Studiów Podyplomowych.

XI. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 27

Do edycji studiów, która rozpoczęła się przed dniem obowiązywania niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin wprowadzono Uchwałą nr 6/2016 Senatu Wyższej Szkoły Humanistycznej TWP w Szczecinie z dnia 30 marca 2016 r. z mocą obowiązującą od 1 października 2016 r.