

UCHWAŁA nr 10/2019

**Senatu Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. Janusza Korczaka w Warszawie
z dnia 15 kwietnia 2019 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole
Pedagogicznej im. Janusza Korczaka w Warszawie**

Na podstawie art. 75 ust. 1 oraz 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669) oraz § 15 pkt 10 Statutu WSP im. J. Korczaka – Senat uchwala, co następuje:

§ 1

Senat uchwala Regulamin Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Pedagogicznej im. J. Korczaka w Warszawie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Regulamin Studiów Podyplomowych, o którym mowa w §1 ma zastosowanie dla słuchaczy rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2019/2020 i wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 3

Traci moc uchwała nr 20/ 2015 Senatu Wyższej Szkoły Pedagogicznej im. J. Korczaka w Warszawie z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Pedagogicznej im. J. Korczaka w Warszawie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

prof. dr hab. Julian Auleytnier

Agnieszka Miksa-Kwaśniak

**RADCA PRAWNY
WA-4057**

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W Wyższej Szkole Pedagogicznej im. Janusza Korczaka w Warszawie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin stosuje się do słuchaczy wszystkich rodzajów studiów podyplomowych prowadzonych przez WSP im. J. Korczaka w Warszawie, zwaną dalej „Uczelnią”.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w trybie niestacjonarnym, także z wykorzystaniem metod technik kształcenia na odległość.
3. Studia podyplomowe realizowane są z zachowaniem zasady najwyższej jakości, rzetelności i profesjonalizmu.
4. Studia podyplomowe odbywają się w cyklu semestralnym i trwają nie mniej niż 2 semestry.
5. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim, obcym lub polskim i obcym.
6. Funkcję kierownika studiów podyplomowych pełni osoba powołana przez Dziekana Wydziału lub wskazana przez Dyrektora Instytutu lub Ośrodka realizującego kształcenie podyplomowe.
7. Studia podyplomowe prowadzone są przez poszczególne wydziały Uczelni
8. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez wydziały Uczelni we współpracy, z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w szczególności: Instytutami lub Ośrodkami realizującymi kształcenie podyplomowe.
9. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez wydziały Uczelni we współpracy z jednostkami organizacyjnymi innych szkół wyższych oraz innymi instytucjami i organizacjami, o których mowa w Ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.2018.1668) na podstawie zawartego z nimi porozumienia określającego zadania partnerów oraz sposób finansowania i rozliczania studiów.
10. Porozumienia, o którym mowa w ust. 9, w imieniu Uczelni zawiera Rektor.
11. W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie, Dziekan ustala odrębne warunki ich prowadzenia, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zamawiającego. W tym przypadku określone odrębne warunki nie mogą być sprzeczne z zasadami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 2

1. Regulamin studiów podyplomowych w WSP im. J. Korczaka w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem” określa:
 - 1) zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych;
 - 2) warunki rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 3) zasady organizacji i toku studiów podyplomowych;
 - 4) prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 5) zasady odpłatności za studia podyplomowe;
 - 6) uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych;
 - 7) nadzór nad studiami.

§ 3

1. Wydział Uczelni prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) bazy dydaktycznej niezbędnej do prawidłowej realizacji planu studiów i programu kształcenia;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 4

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Podstawę ustalenia odpłatności stanowi planowany koszt zajęć dydaktycznych dla grupy słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów.
3. Wysokość opłaty ustala Rektor na podstawie planu finansowego przygotowanego przez Dziekana lub Dyrektora Instytutu lub Ośrodka realizującego kształcenie podyplomowe
4. Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do uiszczania opłat w formie, wysokości i terminach określonych przez Rektora oraz zgodnie z zawartą umową.
5. Ustaloną opłatę może wnieść pracodawca kierujący pracownika na studia podyplomowe.
6. W przypadku organizowania studiów podyplomowych dla konkretnego podmiotu prawnego ustaloną kwotę, obejmującą całkowity koszt prowadzenia studiów, wpłaca ten podmiot przed rozpoczęciem kształcenia.
7. W przypadku studiów zamawianych, warunki odpłatności za studia regulują odrębne przepisy w tym zakresie.

§ 5

1. Wydział Uczelni prowadzący studia podyplomowe zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych:
 - 1) w przypadku realizacji zajęć w Instytucie lub Ośrodku realizującym kształcenie podyplomowe za przygotowanie dokumentacji odpowiadają odpowiednio Dyrektor Instytutu lub Ośrodka realizującego kształcenie podyplomowe.
 - 2) w Instytucie lub Ośrodku realizującym kształcenie podyplomowe przechowuje się dokumenty związane z bieżącą obsługą słuchacza.
2. W wydziale przechowywana jestteczka osobowa słuchacza studiów podyplomowych, która zawiera w szczególności:
 - 1) kwestionariusz osobowy;
 - 2) kopię decyzji o przyjęciu oraz oryginał potwierdzenia jej doręczenia;
 - 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną przez Uczelnię „za zgodność z oryginałem”;
 - 4) karty okresowych osiągnięć;
 - 5) decyzje władz Uczelni dotyczące przebiegu studiów;
 - 6) pracę końcową (jeśli jest wymagana);
 - 7) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych – egzemplarz do akt;
 - 8) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego odpisu przez osobę odbierającą dokument;
 - 9) umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

II. Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 6

Studia podyplomowe uruchamiane są na podstawie zarządzenia Rektora na wniosek Dziekana, Dyrektora Instytutu lub Ośrodka realizującego kształcenie podyplomowe (z pozytywną opinią Dziekana).

§ 7

1. Dziekan, Dyrektor Instytutu lub Ośrodka realizującego kształcenie podyplomowe składa do Senatu wniosek o utworzenie studiów podyplomowych, nie później niż na dwa miesiące przed proponowaną datą uruchomienia studiów celem podjęcia stosownej Uchwały.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) informację zawierającą nazwę studiów, tryb, przewidywaną liczbę słuchaczy lub limit przyjęć, czas trwania, cel, zakres tematyczny i sposób oceniania wyników nauczania, efekty kształcenia;
 - 2) kwalifikacje uzyskiwane przez absolwenta;
 - 3) program nauczania i plan studiów, uwzględniające przedmioty nauczania w poszczególnych semestrach, ich wymiar i rozkład, warunki ich zaliczenia oraz uzyskania świadectwa ukończenia studiów;
 - 4) szczegółowe warunki rekrutacji na studia;
 - 5) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć;
 - 6) wykaz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych;
 - 7) plan finansowy studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów;
 - 8) sylabusy.
3. Zgodę na uruchomienie kolejnej edycji studiów podyplomowych wyraża Prorektor na wniosek dziekana. Do wniosku załącza się dokumenty, o których mowa w ust.2.
4. W przypadku, gdy program kształcenia dla studiów podyplomowych w danym zakresie nie ulega zmianie, wniosek o uruchomienie kolejnej edycji nie wymaga załączania dokumentów wymienionych w pkt 2

§ 8

W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, warunkującej samofinansowanie się studiów w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe mogą zostać zawieszane przez Prorektora, na wniosek dziekana lub Dyrektora Instytutu lub Ośrodka realizującego kształcenie podyplomowe.

III. Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 9

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia oraz spełniające kryteria kwalifikacyjne określone w warunkach przyjęcia na studia.
2. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce lub dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równorzędny z dyplomem ukończenia studiów w Polsce w drodze umowy międzynarodowej lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Warunki rekrutacji na studia, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni i wydziału, co najmniej na jeden miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.

§ 10

1. Postępowanie kwalifikacyjne na studia podyplomowe prowadzone jest przez wydziałową komisję rekrutacyjną.
2. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

3. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe wysyła się niezwłocznie kandydatowi listem poleconym na adres wskazany do korespondencji. Słuchacz może osobiście odebrać decyzję o przyjęciu na studia, wówczas na kserokopii decyzji o przyjęciu na studia potwierdza jej otrzymanie i umieszcza swój czytelny podpis.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem wydziałowej komisji rekrutacyjnej Uczelni. Ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje Prorektor.

§ 11

Przystąpienie do studiów jest uzależnione od wniesienia opłaty za pierwszy semestr studiów i podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

IV. Organizacja studiów

§ 12

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Studia podyplomowe obejmują minimum 160 godzin zajęć dydaktycznych i umożliwiają uzyskanie minimum 30 ECTS.
3. Program studiów podyplomowych obejmuje przedmioty prowadzące do osiągnięcia założonych przez Uczelnię efektów uczenia się.
4. Studia podyplomowe realizowane są na podstawie planu studiów i programu kształcenia uchwalonych przez senat.
5. Plan studiów podyplomowych zawiera wykaz przedmiotów, liczbę punktów ECTS, liczbę godzin w układzie semestralnym i kryteria zaliczenia przedmiotu.
6. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych zajęć (znajomość literatury, wykonanie prac kontrolnych itp.) ustala nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.
7. Program studiów może przewidywać złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego.
8. Organizacja zajęć na studiach podyplomowych nie musi pokrywać się z kalendarium roku akademickiego określonego dla studiów wyższych.

V . Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 13

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na warunkach określonych w regulaminie biblioteki Uczelni.
2. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do konsultacji z prowadzącymi zajęcia.
3. Słuchacz ma prawo do zgłaszania uwag i postulatów dotyczących organizacji procesu dydaktycznego i obsługi administracyjnej. Uwagi należy kierować do Kierownika studiów podyplomowych, Dziekana lub Dyrektora Instytutu lub Ośrodka realizującego kształcenie podyplomowe
4. Słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać na swój wniosek zaświadczenie o odbywaniu studiów.
5. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę okresowych osiągnięć i indeks słuchacza studiów podyplomowych (jeśli są wymagane).
6. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
7. Słuchacz może przenieść się na inne studia podyplomowe, pod warunkiem, że jego wniosek uzyska pozytywną opinię kierownika studiów na które chce się przenieść. Decyzję podejmuje Dziekan.

§ 14

1. Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz uzyskania wymaganych zaliczeń i egzaminów przewidzianych planem i programem kształcenia oraz przygotowanie się do nich zgodnie ze wskazówkami prowadzących te zajęcia.
 - 2) wniesienia w terminie opłaty za studia podyplomowe.
 - 3) złożenia w terminie pracy końcowej.
2. Słuchacz studiów podyplomowych obowiązany jest znać i przestrzegać postanowienia Regulaminu Studiów Podyplomowych.
3. Słuchacz studiów podyplomowych przebywający na terenie Uczelni jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w Uczelni.
4. Słuchacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia właściwego Dziekanatu o zmianie swoich danych osobowych.

§ 15

1. Przy egzaminach oraz zaliczeniach na ocenę przedmiotów niekończących się egzaminem stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	- 5,0
dobry plus	- 4,5
dobry	- 4,0
dostateczny plus	- 3,5
dostateczny	- 3,0
niedostateczny	- 2,0
2. Wymieniona w ust. 1 skala ocen ma zastosowanie również przy ocenie pracy końcowej oraz egzaminie końcowym (o ile takie formy są przewidziane).
3. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń przewidzianych planem studiów wpisuje się do indeksu słuchacza studiów podyplomowych i karty okresowych osiągnięć (jeśli są wymagane) oraz protokołu zaliczenia lub egzaminu.
4. W przypadku negatywnej oceny słuchacza z przedmiotu kończącego się zaliczeniem bez oceny, w indeksie słuchacza studiów podyplomowych i karcie okresowych (jeśli są wymagane) osiągnięć, w rubryce przeznaczonej na zaliczenie ćwiczeń wpisuje się „brak zaliczenia” z datą i podpisem nauczyciela akademickiego.
5. Słuchacz zobowiązany jest do złożenia indeksu słuchacza studiów podyplomowych i karty okresowych osiągnięć (jeśli są wymagane) w dziekanacie wydziału nie później niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej.
6. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z przedmiotu kończącego się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę, słuchacz ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego lub poprawkowego zaliczenia na ocenę z każdego niezdanego przedmiotu. Egzamin poprawkowy lub poprawkowe zaliczenie na ocenę odbywa się w terminie sesji poprawkowej.
7. W przypadku niez uzyskania zaliczenia:
 - 1) z przedmiotu kończącego się zaliczeniem bez oceny – słuchacz ma prawo do jednego zaliczenia poprawkowego w terminie sesji poprawkowej na warunkach określonych przez prowadzącego przedmiot;
 - 2) z zajęć wchodzących w skład przedmiotu objętego egzaminem – student ma prawo do zaliczenia poprawkowego na warunkach określonych przez prowadzących zajęcia.
8. W przypadku niezłożenia egzaminu poprawkowego lub poprawkowego zaliczenia (na ocenę lub bez oceny), na uzasadniony pisemny wniosek słuchacza, złożony do Dziekana w ciągu 7 dni od daty egzaminu (zaliczenia), Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne), który powinien odbyć się nie później niż w ciągu 14 dni od daty założenia wniosku.

9. Słuchacz może ubiegać się o egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne) również w przypadku, gdy kwestionuje ocenę otrzymaną na egzaminie (zaliczeniu) w pierwszym terminie.
10. Egzamin komisyjny (zaliczenie komisyjne) odbywa się w formie ustnej przed komisją złożoną z:
 - 1) dziekana, prodziekana lub innego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego – jako przewodniczącego komisji; komisji nie może przewodniczyć osoba, która prowadziła poprzedni egzamin (zaliczenie);
 - 2) egzaminatora, który przeprowadził poprzedni egzamin (zaliczenie);
 - 3) drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem (zaliczeniem) lub pokrewnego.
11. W stosunku do słuchacza, który nie uzyskał zaliczenia semestru w określonym terminie, Dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) skierowaniu na powtarzanie semestru studiów; albo
 - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w semestrze następnym; albo
 - 3) skreśleniu z listy słuchaczy.

§ 16

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) niepodjęcia studiów w szczególności nie wniesienia odpłatności za studia;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego;
 - 4) rażącego naruszenia niniejszego regulaminu, obowiązujących na terenie Uczelni przepisów porządkowych, a także powszechnie uznawanych norm etycznych i obyczajowych.
2. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) niewywiązania się przez słuchacza z realizacji zajęć przewidzianych planem studiów;
 - 2) niewniesienia w terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe;
3. Decyzję o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy podejmuje Dziekan Wydziału.
4. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Prorektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie słuchacz wnosi za pośrednictwem Dziekana.

§ 17

1. Osoba, która została skreślona z listy słuchaczy, może wznowić studia podyplomowe po przerwie nie dłuższej niż 2 lata, tylko w przypadku realizacji kolejnego cyklu kształcenia danych studiów podyplomowych.
2. O wznowieniu studiów decyduje Prorektor.
3. Dziekan określa warunki, termin, i sposób uzupełnienia przez osobę wznowiającą studia podyplomowe ewentualnych zaległości wynikających z różnic w planach i programach studiów.

V. Zakończenie studiów

§ 18

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w planach i programach kształcenia, a w szczególności:
 - 1) w przypadku studiów, których plan i program nauczania przewiduje przygotowanie pracy końcowej:
 - a) po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym oraz zaliczeniu praktyk (jeśli jest wymagane);
 - b) złożeniu pracy końcowej ocenionej pozytywnie przez promotora;
 - c) złożeniu z pozytywnym wynikiem egzaminu końcowego;

- 2) w przypadku studiów, których plan i program nauczania nie przewiduje przygotowania pracy końcowej:
 - a) po uzyskaniu zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym i zaliczeniu praktyk (jeśli jest wymagana);
 - b) złożeniu z pozytywnym wynikiem egzaminu końcowego.
2. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:
 - 1) w przypadku studiów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1
 - a) $\frac{1}{2}$ średniej ocen z toku studiów, tj. średniej z wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń tych przedmiotów, z których plan studiów przewiduje zaliczenie z oceną, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
 - b) $\frac{1}{4}$ oceny pracy końcowej;
 - c) $\frac{1}{4}$ oceny egzaminu końcowego.
 - 2) w przypadku studiów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2
 - a) $\frac{1}{2}$ średniej ocen z toku studiów, tj. średniej z wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń tych przedmiotów, z których plan studiów przewiduje zaliczenie z oceną, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych;
 - b) $\frac{1}{2}$ oceny egzaminu końcowego.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) do 3,40 – dostateczny
 - 2) od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus
 - 3) od 3,81 do 4,20 – dobry
 - 4) od 4,21 do 4,60 – dobry plus
 - 5) od 4,61 – bardzo dobry
4. Ocenę pracy końcowej wystawia promotor. W przypadku negatywnej oceny pracy końcowej wystawionej przez promotora o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje dziekan na podstawie dodatkowej oceny pracy końcowej wystawionej przez wskazaną przez niego osobę spośród nauczycieli akademickich.
5. W przypadku słuchacza, który nie zostanie dopuszczony do egzaminu końcowego z powodu uzyskania negatywnej oceny pracy końcowej wystawionej przez promotora i osobę wskazaną przez Dziekana w myśl ust. 4, dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu ostatniego semestru studiów, obejmującym powtarzanie seminarium; albo
 - 2) skreśleniu z listy słuchaczy.
6. W stosunku do słuchacza, który nie uzyskał zgody promotora na złożenie pracy końcowej, a tym samym nie zaliczył seminarium, stosuje się odpowiednio ust. 5.
7. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) w przypadku studiów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej:
 - a) dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora – jako przewodniczący;
 - b) promotor;
 - c) członek komisji;
 - 2) w przypadku studiów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej:
 - a) dziekan, prodziekan lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora – jako przewodniczący;
 - b) dwóch specjalistów z zakresu prowadzonych studiów lub pokrewnego.

VI. Zasady odpłatności za studia podyplomowe

§ 19

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Opłata za studia podyplomowe może być wnoszona przez jednostkę delegującą na studia podyplomowe.

3. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a słuchaczem.
4. Zasady odpłatności za studia podyplomowe określa Rektor w formie zarządzenia.
5. Uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych słuchacza wobec Uczelni jest warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego /obrony pracy końcowej (o ile takie formy są przewidziane) i wydania słuchaczowi świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

VII. Nadzór nad studiami podyplomowymi

§ 20

Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują: Dziekan, Dyrektor Instytutu lub Dyrektor Ośrodka realizującego kształcenie podyplomowe wydziału prowadzącego studia podyplomowe. W celu sprawowania tego nadzoru Dziekan może powierzyć nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na wydziale lub innej osobie wskazanej przez Dziekana Wydziału funkcję kierownika studiów podyplomowych.

VIII. Obowiązki Kierownika Studiów podyplomowych

§ 21

Kierownik Studiów Podyplomowych jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) w porozumieniu z Dziekanem Wydziału, Dyrektorem Instytutu lub Ośrodka realizującego kształcenie podyplomowe przygotowanie propozycji obsady zajęć dydaktycznych zgodnie z zakresem prowadzonych studiów podyplomowych;
- 2) w porozumieniu z Dziekanem Wydziału, Dyrektorem Instytutu lub Ośrodka realizującego kształcenie podyplomowe opracowanie planu finansowego studiów podyplomowych;
- 3) przygotowanie odpowiednich dokumentów wymaganych podczas rekrutacji na studia podyplomowe;
- 4) zapewnienie przeprowadzenia skutecznej i prawidłowej rekrutacji na studia podyplomowe;
- 5) przygotowanie w porozumieniu z odpowiednią jednostką Wydziału organizacji zajęć dydaktycznych oraz harmonogramu odbywania zajęć dydaktycznych;
- 6) skuteczne kierowanie realizacji całego programu studiów, w tym w szczególności:
 - nadzorowanie przestrzegania harmonogramu odbywania zajęć dydaktycznych i przeprowadzanie weryfikacji zakładanych efektów kształcenia;
 - hospitację zajęć dydaktycznych;
 - nadzorowanie prowadzenia dokumentacji toku studiów;
 - pełnienia dyżurów umożliwiających uczestnikom studiów podyplomowych i wykładowcom bezpośredni kontakt z Kierownikiem Studiów Podyplomowych.
- 7) Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Studiów Podyplomowych określa Dziekan Wydziału, Dyrektor Instytutu lub Ośrodka realizującego kształcenie podyplomowe.

IX. Przepisy końcowe

§ 22

Niniejszy Regulamin Studiów Podyplomowych wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

§ 23

1. Traci moc Uchwała nr 21/2015 w sprawie zmiany Regulaminu studiów podyplomowych w WSP im. J. Korczaka w Warszawie.
2. Studia podyplomowe prowadzone w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu prowadzone są do ich zakończenia na zasadach dotychczasowych.